Forma

Descripción generada automáticamente

**Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente**

**Manual de Usuario de la Plataforma LCDSena (Legalizaciones CIES y Dirección)**

Versión 1.0

Tabla de contenido

[Introducción 3](#_Toc187742892)

[1. Navegación 3](#_Toc187742893)

[*1.1 Interfaz (Página de Aterrizaje)* 3](#_Toc187742894)

[2. Registro 4](#_Toc187742895)

[*2.1 Proceso de Registro* 4](#_Toc187742896)

[*2.2 Confirmación de Registro* 5](#_Toc187742897)

[3. Inicio de Sesión 6](#_Toc187742898)

[*3.1 Proceso de Inicio de Sesión* 6](#_Toc187742899)

[*3.2 Recuperación de Contraseña* 7](#_Toc187742900)

## Introducción

Bienvenido al Manual de Usuario de la plataforma LCD (Legalizaciones CIES y Dirección). Este manual está diseñado para guiar a los usuarios registrados a través del uso de la plataforma, proporcionando una guía detallada de sus funcionalidades. Su rol como usuario es fundamental, y nos esforzamos por ofrecerle la mejor experiencia posible.

Este manual le ayudará a familiarizarse con la navegación de la plataforma y sus diversas funciones, incluyendo la configuración de su cuenta e información relevante para una utilización eficiente.

## 1. Navegación

### 1.1 Interfaz (Página de Aterrizaje)

Al acceder a la plataforma, se encontrará con la página de aterrizaje, que sirve como punto de partida para todas las acciones dentro del sistema.

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

## 2. Registro

### 2.1 Proceso de Registro

1. En la página de aterrizaje, haga clic en el botón **“Registrarse”**, ubicado en la parte superior.

Texto

Descripción generada automáticamente con confianza media

1. Será redirigido a un formulario de registro. Complete todos los campos con sus datos personales. Estos datos son esenciales para el proceso de registro.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

1. Una vez completado el formulario, haga clic en el botón **“Enviar”** para solicitar el registro.

*Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente*

### 2.2 Confirmación de Registro

Después de enviar su solicitud, el administrador de la plataforma la revisará. Se le notificará el estado de su solicitud (aprobada o rechazada) a través de un correo electrónico.



## 3. Inicio de Sesión

### 3.1 Proceso de Inicio de Sesión

1. En la página de aterrizaje, haga clic en el botón **“Iniciar sesión”**, ubicado en la parte superior izquierda.

Texto

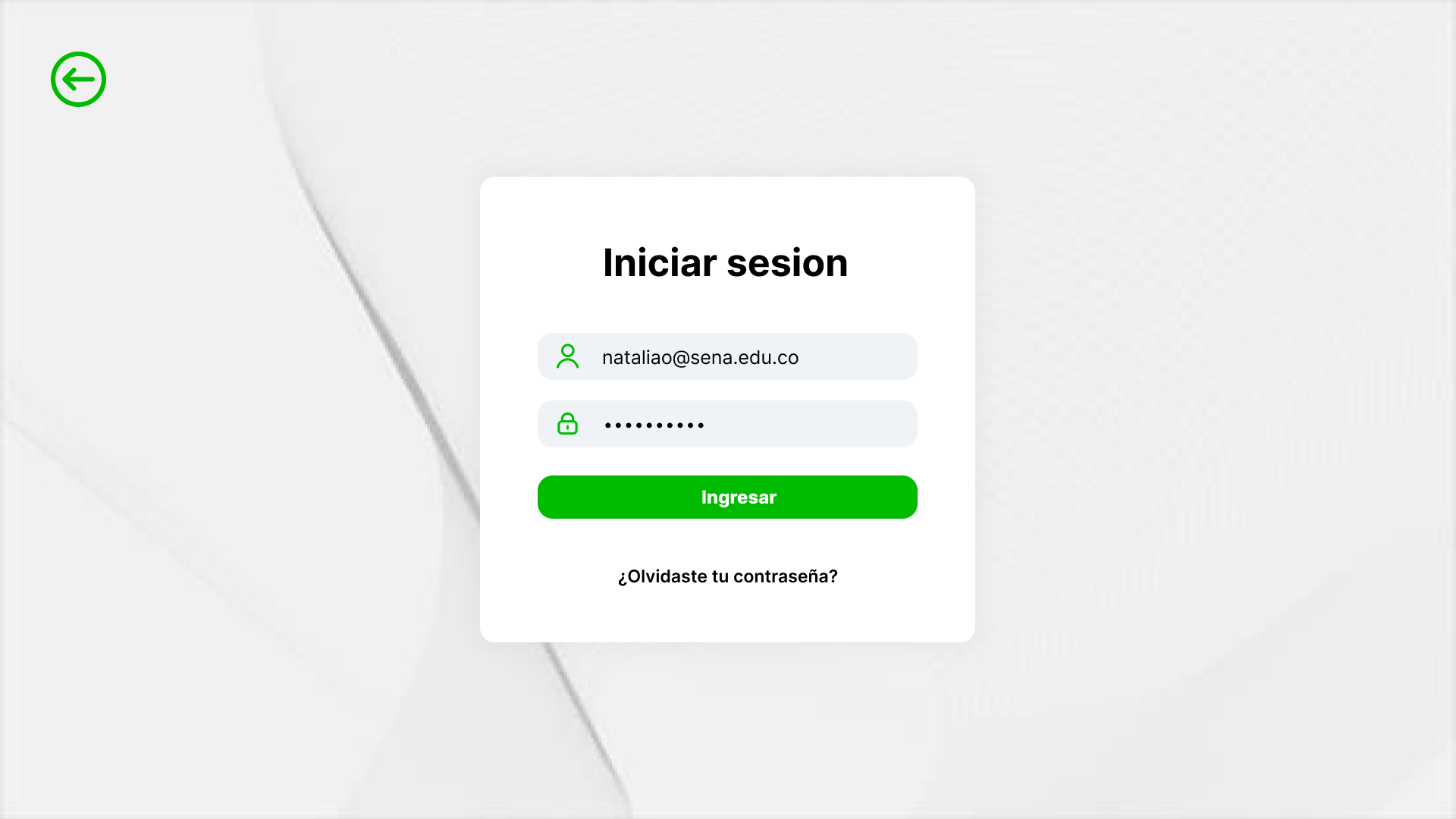
Descripción generada automáticamente con confianza media

1. Será redirigido a un formulario donde deberá ingresar su **usuario (correo electrónico institucional)** y su **contraseña**.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

1. Haga clic en el botón **“Ingresar”** para acceder a la plataforma.



### 3.2 Recuperación de Contraseña

#### *3.2.1 Olvidé mi Contraseña*

Si olvida su contraseña, siga estos pasos:

1. En el formulario de inicio de sesión, haga clic en el enlace **“¿Olvidaste tu contraseña?”**, ubicado en la parte inferior.

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

1. Ingrese su correo electrónico en la siguiente interfaz y haga clic en **“Siguiente”**.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

1. Recibirá un correo electrónico con las instrucciones para restablecer su contraseña.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

1. Para reestablecer la contraseña haga clic en el botón “Restablecer” como lo indican las instrucciones en el correo electrónico enviado y posteriormente será redirigido a otra interfaz donde debe ingresar su nueva contraseña y la confirmación de la nueva contraseña.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Chat o mensaje de texto

Descripción generada automáticamente

**4. Configuración del Perfil (Sección a desarrollar)**

**(Esta sección debe incluir información sobre cómo cambiar la contraseña y actualizar los datos personales).**

**4.1 Cambio de Contraseña**

**(Aquí se detallarán los pasos para cambiar la contraseña dentro de la plataforma. Por ejemplo: Acceder a la configuración del perfil, ingresar la contraseña actual, ingresar la nueva contraseña y confirmarla, guardar los cambios).**

**4.2 Actualización de Datos Personales**

**(Aquí se detallarán los pasos para actualizar la información personal, como nombre, dirección, teléfono, etc. Por ejemplo: Acceder a la configuración del perfil, editar los campos deseados, guardar los cambios).**

**Mejoras y Sugerencias Adicionales:**

* **Imágenes:** Incluir capturas de pantalla de cada paso del proceso hace el manual mucho más visual y fácil de seguir. Asegúrate de que las imágenes sean claras y estén bien etiquetadas.
* **Formato Consistente:** Utiliza un formato consistente para los encabezados, la numeración de las secciones y el texto.
* **Glosario:** Si utilizas términos técnicos específicos, considera incluir un glosario al final del manual.
* **Preguntas Frecuentes (FAQ):** Incluir una sección de preguntas frecuentes puede anticipar y resolver dudas comunes de los usuarios.
* **Información de Contacto:** Proporciona información de contacto para soporte técnico o asistencia.
* **Diseño:** Considera el diseño general del manual. Un diseño limpio y organizado mejora la legibilidad.
* **Tabla de Contenido:** Incluir una tabla de contenido al principio facilita la navegación dentro del manual.